

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

W WARSZTATACH MANUBBIES (“ZASADY UCZESTNICTWA”)

obowiązujące od 20.08.2026 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Warsztaty Manubbies to zajęcia twórcze dla dzieci i młodzieży w wieku 7–17 lat, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Warsztaty Regularne, Warsztaty Próbné, oraz Warsztaty Pojedyncze zwane dalej „Warsztatami” lub „Zajęciami”, są organizowane przez Manubbies Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Zamkowa 3/16, 38-500 Sanok, NIP: 6871972904, REGON: 387872556, KRS: 0000877403, prowadzącą działalność pod adresem ul. Raabego 2c/159, 02-793 w Warszawie („Organizator”) w ramach pozalekcyjnych zajęć dodatkowych.
3. Warsztaty odbywają się w pracowni Manubbies w Warszawie przy ul. Raabego 2c/159 lub – w szczególnych przypadkach – w formie online albo wysyłkowej.
4. Zapisów dokonują rodzice lub opiekunowie prawni (dalej: „Zgłaszający”) za pośrednictwem strony <https://app.fablo.eu/manubbies>. Zapisanie dziecka oznacza akceptację:
 1. Regulaminu świadczenia usług,
 2. niniejszych Zasad uczestnictwa,
 3. oraz opłat zgodnych z aktualnym cennikiem.
5. Warsztaty odbywają się w okresach międzywakacyjnych, od pierwszego tygodnia trwania roku szkolnego, do ostatniej soboty przed rozpoczęciem się przerwy wakacyjnej. Zgodnie z grafikiem zamieszczonym w ofercie w serwisie <https://app.fablo.eu/manubbies>. Opiekunowie zainteresowani wzięciem przez ich dzieci udziału w warsztacie, powinni dokonać rejestracji przez aplikację oraz opłacenie zajęć. Aplikacja znajduje się pod linkiem: <https://app.fablo.eu/manubbies>.
6. Zapis na Warsztaty Regularne dokonywany jest na czas nieokreślony z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej oraz z możliwością wypowiedzenia umowy w każdym momencie.
7. Liczba stałych uczestników Warsztatów Regularnych jest ograniczona i wynosi do maksymalnie 6 osób w grupie w przypadku zajęć w Pracowni Szycia. Wyjątkiem może być siedem osób w przypadku wyrażenia zgody przez Panią Prowadzącą. W Pracowni Sztuki maksymalna liczba Uczestników wynosi 8 osób.
8. Kontakt w sprawach dotyczących realizacji warsztatów odbywa się mailowo oraz telefonicznie: hello@manubbies.pl, +48 782 258 267.

§ 2 Rodzaje warsztatów i udział dziecka

Rodzaje warsztatów

1. Warsztaty Regularne są formą cotygodniowych spotkań o stałym terminie. Do wyboru są warsztaty 70-minutowe i 90-minutowe dla dzieci i młodzieży odbywające się w określonych porach, zgodnie z aktualnym grafikiem zamieszczonym w serwisie <https://app.fablo.eu/manubbies>.
2. Warsztaty Próbné są jednorazowym odbyciem pełnowartościowych warsztatów (70 minut lub 90 minut) w celu ich wypróbowania. Są płatne zgodnie z obecnym cennikiem i odbywają się w tych samych grupach zajęciowych, co Warsztaty Regularne. Dodatkowo realizowane są niezależnie od Warsztatów Regularnych w pierwszym tygodniu września w terminach określonych w ramach oferty w serwisie <https://app.fablo.eu/manubbies>.
3. Warsztaty Pojedyncze są jednostkowymi zajęciami dostępnymi dla osób, które już odbyły jednorazowe Warsztaty Próbné lub są uczestnikami Warsztatów Regularnych. Są płatne zgodnie z aktualnym cennikiem i odbywają się w tych samych grupach zajęciowych, co Warsztaty Regularne.

4. Każdy z wymienionych wyżej typów zajęć może odbywać się w języku angielskim kierowanym do dziecka anglojęzycznego, poprzez jednoczesne włączenie go w grupę polskojęzyczną. Zajęcia te są odrębnie wyceniane.

Zasady udziału

1. Uczestnik powinien być obecny na zajęciach w przypisanej mu grupie.
2. Jeśli dziecko nie może wziąć udziału, istnieje możliwość odrobienia zajęć zgodnie z zasadami opisanymi w §4
3. Uczestnicy powinni zgłaszać się na warsztaty punktualnie. Nie za szybko oraz nie za późno oraz wychodzić sprawnie z zajęć.
4. Zajęcia są prowadzone w duchu wzajemnego szacunku, uważności i współpracy. Podczas warsztatów uczestnicy biorą udział w pełnym procesie projektowym – od poszukiwania inspiracji i formułowania pomysłów, przez planowanie i testowanie rozwiązań, aż po ich realizację. Nazywamy to procesami “od inspiracji do pomysłu” oraz “od pomysłu do efektu”. Program warsztatów obejmuje spersonalizowane ćwiczenia i projekty realizowane przez Uczestnika niezależnie od grupy. Efektem zajęć są prace plastyczne, przestrzenne, przedmioty użytkowe jak np. ubrania, akcesoria, biżuteria itp.
5. Kluczową rolę odgrywa prowadzący, który pełni funkcję mentora i facylitatora - nie narzuca rozwiązań, lecz wspiera uczestników w samodzielnym myśleniu, zachęca do eksperymentowania, zadaje pytania pobudzające refleksję i pomaga dostrzegać różne perspektywy. Czuwa nad przebiegiem pracy, zapewnia bezpieczeństwo i buduje atmosferę sprzyjającą uczeniu się poprzez działanie i współpracę.
6. Do jednej grupy zajęciowej możemy zakwalifikować wyłącznie jedno dziecko ze specjalnymi potrzebami, wymagające większej uwagi Prowadzącej zajęcia. Stąd zastrzegamy konieczność wcześniejszej kwalifikacji dziecka podczas zajęć próbnych, aby stwierdzić możliwość zapewnienia dostatecznej opieki przez Prowadzącą zajęcia.

§ 3 Zapisy i opłaty

1. Jak zapisać dziecko:
 1. Wybierz termin warsztatów w systemie zapisów.
 2. Zaakceptuj regulamin i warunki uczestnictwa.
 3. Opłać udział w zajęciach - tylko wtedy rezerwacja zostaje potwierdzona.
 4. O ostatecznym zakwalifikowaniu na warsztaty decyduje obecność miejsc w danym terminie i minimalna liczba chętnych osób wynosząca 4 osoby. Rodzic informowany jest o tym mailowo na wskazany przy zapisie adres. W przypadku zapisów na Warsztaty przed 1 września, grupa przypisana dziecku, określana jest:
 1. Do końca sierpnia danego roku w przypadku zajęć odbywających się w soboty (start od pierwszej soboty września).
 2. Do końca pierwszego tygodnia września w przypadku zajęć odbywających się w dni powszednie (start zajęć od drugiego tygodnia września).
2. Opłaty:
 1. Warsztaty regularne są opłacane w systemie subskrypcji miesięcznej, semestralnej lub za cały rok szkolny.
 2. Wysokość opłat jest podana na etapie zapisu i przesyłana e-mailem. Cena za pierwszy miesiąc zajęć jest wyliczana w zależności od ilości mających się odbyć w tym miesiącu zajęć. Natomiast płatność za każdy kolejny miesiąc jest kwotą stałą, która stanowi równy (z podziałem na miesiące) podział rocznego kosztu wszystkich zajęć odbywających się w całym roku szkolnym. Cena jest zgodna z Cennikiem akceptowanym podczas dokonywania płatności, a wysyłanym mailowo po opłaceniu zamówienia.
 3. Płatności należy dokonywać z wyprzedzeniem - do końca miesiąca poprzedzającego. Należy to zrobić wykorzystując dostępne metody płatności online udostępnione przez Organizatora - indywidualny link przesyłany jest po zapisie. Należy go zapisać i poprzez niego dokonywać płatności. W przypadku wyboru płatności kartą - płatność odnawia się automatycznie.
 4. Dodatkowa opieka poza zajęciami: Nasze zajęcia mają określony czas trwania. Jeśli:
 - a) dziecko przyjdzie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) dziecko zostanie odebrane później niż 10 minut po zakończeniu zajęć,
 - c) albo jest zapisane na odrabianie zajęć jedno po drugim, co oznacza konieczność zapewnienia dodatkowej opieki między zajęciami,

Może zostać pobrana opłata za dodatkową opiekę, określona w Warunkach Uczestnictwa. Dzięki tej opłacie możemy zapewnić dziecku bezpieczną i spokojną opiekę przed lub po zajęciach oraz odpowiednio zaplanować pracę zespołu.

3. Nieobecności:

1. Opłata za zajęcia w przypadku nieobecności dziecka w przypisanym terminie zajęć nie ulega zwrotowi, ale można odrobić zajęcia w innym terminie – zgodnie z zasadami odrabiania.
2. W razie powtarzających się opóźnień w płatnościach zastrzegamy możliwość czasowego zawieszenia prawa do odrabiania zajęć.

§ 4 Organizacja obecności i odrabianie zajęć

1. Każdą nieobecność można odrobić, o ile zostanie zgłoszona najpóźniej 24 godziny przed terminem zajęć za pośrednictwem Panelu Klienta. Zgłoszenie nieobecności umożliwia umówienie się innego dziecka na odrabianie w tym terminie. Dlatego prosimy, aby zawsze starać się zgłaszać nieobecność.
2. Nieobecność zgłoszona na mniej niż 24 godziny możliwa jest do odrobienia raz na semestr.
3. Każde zgłoszone nieobecności można odrobić w terminie ustalonym indywidualnie z Organizatorem (kontakt: hello@manubbies.pl).
4. Dajemy możliwość odrabiania zajęć, ale nie gwarantujemy, że dostępne terminy odrabiania będą o zgodne z preferencjami uczestnika.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach odrabiających i braku wcześniejszego zgłoszenia – zostają one zakwalifikowane jako niezgłoszona nieobecność.
6. Nie można odrabiać zajęć tydzień po tygodniu w tej samej grupie, aby nie blokować miejsc innym uczestnikom.

§ 5 Organizacja odbioru dzieci

1. Uczestnik może być odbierany ze szkoły na zajęcia przez pracownika Manubbies po spełnieniu warunków:
 1. wyrażeniu zgody przez Zgłaszającego w aplikacji Fablo,
 2. wypisaniu upoważnienia do odbioru ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 340 przy ul. Lokajskiego 3 oraz ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 47 przy ul. Zoltána Baló 1 i pozostawieniu go w świetlicy.
2. Osobą upoważnioną do odbioru jest pracownik Manubbies.
3. Wzór upoważnienia jest dostępny na stronie www.manubbies.pl w zakładce „W roku szkolnym” oraz przesyłany e-mailem po dokonaniu zapisu i opłaceniu zajęć.
4. Odbiór dziecka z pracowni odbywa się przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę przez nich upoważnioną podczas zapisu w serwisie <https://app.fablo.eu/manubbies>.
5. Dziecko może wyjść z pracowni samodzielnie tylko po wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna w trakcie zapisu lub zgłaszając taką potrzebę mailowo: hello@manubbies.pl.

§ 6 Rezygnacja i zmiany

1. Możesz:
 1. Zrezygnować z udziału w warsztatach w dowolnym momencie – obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia, liczony od początku kolejnego miesiąca.
 2. Zamrozić udział na 1 miesiąc w roku szkolnym – z zachowaniem miejsca w grupie. Wystarczy zgłosić to e-mailem co najmniej 3 dni przed końcem miesiąca.
 3. Zmienić termin lub grupę, jeśli będą wolne miejsca – po uzgodnieniu z organizatorem.
2. Jak zgłosić rezygnację:
 1. Napisz e-mail na adres: hello@manubbies.pl.
 2. Poczekaj na potwierdzenie – jeśli go nie otrzymasz w ciągu kilku dni, napisz ponownie.

✂ Sama nieobecność dziecka nie oznacza rezygnacji z zajęć.

✂ Brak uczestnictwa nie zwalnia z opłaty za miesiąc, jeśli umowa nie została wypowiedziana.

3. Istnieje możliwość zmiany grupy maksymalnie raz w danym miesiącu.

§ 7 Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

- Dbamy o bezpieczne i komfortowe warunki pracy twórczej.
- Dzieci są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP i ustaleń prowadzącego.
- Nie ponosimy odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub pozostawione na zajęciach.
- Rodzice odpowiadają za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
- Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia dziecku polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przesyłamy link do oferty w mailu potwierdzającym zapis, aby ułatwić proces.

Zasady BHP

1. W trakcie trwania warsztatów w przestrzeni sali warsztatowej może przebywać jednocześnie do 12 Uczestników warsztatów.
2. Narzędzi, przyrządów i materiałów w które wyposażona jest pracownia należy używać zgodnie z przeznaczeniem i według zasad i instrukcji udzielonych przez prowadzącego zajęcia.
3. Szczególną ostrożność należy zachować podczas pracy z ostrymi, podgrzewającymi się do wysokich temperatur oraz wszystkich podłączanych do prądu narzędzi.
4. Korzystanie z urządzeń mechanicznych oraz elektronicznych pracowni jest dozwolone tylko za zgodą i pod nadzorem prowadzącego Warsztaty, po zaznajomieniu się z instrukcją ich obsługi. Przy wyjmowaniu wtyczki z gniazdka, należy przytrzymać gniazdo ręką, aby go nie wyrwać.
5. Maszyny do szycia oraz napędy nożne podaje z półki na stół oraz odkłada z powrotem wyłącznie prowadzący Warsztaty.
6. Podczas Warsztatów należy wykonywać polecenia prowadzącego Warsztaty.
7. Wszelkie wypadki, niebezpieczeństwa, uszkodzone narzędzia i sprzęty - należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu Warsztaty.
8. Podczas Warsztatów nie należy spożywać pokarmu na stole roboczym, ale wyłącznie w przestrzeni aneksu kuchennego.
9. Uczestnicy nie mogą wykonywać prac związanych z realizacją projektu na podłodze, służy temu stół roboczy.
10. Uczestnicy zobowiązani są do pozostawienia swojego stanowiska pracy w takim stanie, w jakim je zastali.
11. Uczestnicy zobowiązani są do szanowania prac innych, a także wyposażenia pracowni. Wszelki zniszczenia, bądź kradzieże powinni zgłaszać prowadzącemu zajęcia.
12. Uczestnicy pozostawiają swoje niedokończone prace w pracowni. Co oznacza, że niedokończonych prac nie można zabierać do domu w celu ich dokończenia. Opiekujemy się tworzonymi u nas projektami od początku, do końca ich powstawania.
13. Uczestnicy nie mogą zabierać z pracowni półproduktów, materiałów, dodatków lub innych rzeczy będących wyposażeniem pracowni, jeśli nie jest to elementem użytym w projekcie.
14. Uczestnicy nie mogą wychodzić samodzielnie z pracowni, jeśli nie mają stosownego upoważnienia od opiekuna.
15. Uczestnicy powinni zgłaszać wyjście z pracowni, gdy są odbierani z zajęć przez osobę dorosłą.
16. Sala w której przebywają dzieci oraz korytarz są monitorowane w celu zachowania bezpieczeństwa podczas zajęć i między nimi.

§ 8 Dane Osobowe

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („RODO”), administratorem danych osobowych (Administrator) jest Manubbies Sp. z o.o.,

ul. Zamkowa 3/16, 38-500 Sanok, NIP: 6871972904, REGON: 387872556, KRS: 0000877403, numer telefonu: (+48) 782 258 267, email: HELLO@MANUBBIES.PL.

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – umowa, art. 9 ust. 2 lit. a – osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku celach.
3. Dane zostały podane dobrowolnie.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty prowadzące hosting poczty elektronicznej, IT, księgowość, sądy, prokuratury, urzędy, strony postępowania.
5. Dane są przetwarzane do czasu zakończenia realizacji celu przedmiotowej umowy.
6. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych, jednakże ma świadomość, że niektóre żądania mogą wiązać się z uniemożliwieniem wykonania umowy. Żądania w zakresie przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres e-mail: HELLO@MANUBBIES.PL, nr telefonu: (+48) 782 258 267, poczta kierowana na adres: Manubbies Sp. z o.o., ul. Raabego 2c/159, 02-793 Warszawa.
7. Informuje się o ryzyku związanym z zachowaniem poufności przy wykorzystaniu elektronicznych środków przekazu.

§ 9 Dokumentowanie działań na zajęciach

1. Podczas warsztatów możemy robić zdjęcia i krótkie nagrania dokumentujące działania twórcze dzieci. Takie materiały są czasem wykorzystywane w komunikacji Manubbies - np. na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
2. Zgoda na ich wykorzystanie jest dobrowolna i jest wyrażana poprzez akceptację Regulaminu oraz Warunków Uczestnictwa. Można ją cofnąć w dowolnym momencie, pisząc na: hello@manubbies.pl oraz przesyłając zdjęcie dziecka, abyśmy mogli je rozpoznać na naszych materiałach.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Zasad Uczestnictwa.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć – o każdej zmianie informuje drogą mailową lub telefonicznie. Organizator ma także prawo do skrócenia czasu trwania warsztatów bądź ich odwołania z ważnych powodów, tj. w szczególności, gdy będzie to spowodowane siłą wyższą lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia ludzi lub mienia.
3. Zasady Uczestnictwa są dostępne na stronie internetowej www.manubbies.pl oraz przesyłane e-mailem po dokonaniu zapisu.
4. Organizator może jednostronnie zmienić niniejsze zasady, o ile zmiany nie pogorszą warunków uczestnictwa. Zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej. O zmianach Zgłaszający zostanie powiadomiony drogą mailową.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać, kontaktując się z Organizatorem na adres: hello@manubbies.pl lub pod numerem telefonu wskazanym w § 1 ust. 5.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION IN MANUBBIES WORKSHOPS (“TERMS OF PARTICIPATION”)

valid from February 23, 2026

§ 1 General Information

1. Manubbies Workshops are creative classes for children and youth aged 7–17, hereinafter referred to as “Participants.”
2. Regular Workshops, Trial Workshops, and Single Workshops, hereinafter referred to as “Workshops” or “Classes,” are organized by the sole proprietorship of Manubbies Sp. z o.o, NIP (Tax ID): 6871972904, REGON: 387872556, KRS: 0000877403, with registered office at St. Zamkowa 3/16, 02-793 Sanok (“Organizer”), as extracurricular activities.
3. The Workshops take place at the Manubbies studio in Warsaw, ul. Raabego 2c/159, (02-793) or – in special cases – in online or mailing form.
4. Registrations are made by parents or legal guardians (hereinafter: “Registrant”) via the website <https://app.fablo.eu/manubbies>. Enrolling a child constitutes acceptance of:
 1. the Terms of Service,
 2. these Terms of Participation,,
 3. and fees in accordance with the current price list.
5. The Workshops are held during the school year, from the first week of the school year until the last Saturday before the start of the summer break, according to the schedule available in the offer on the website <https://app.fablo.eu/manubbies>. Parents/guardians wishing their children to participate in a Workshop must register through the application and pay for the Classes. The application is available at: <https://app.fablo.eu/manubbies>.
6. Enrollment for Regular Workshops is made for an indefinite period, taking into account the summer break and with the possibility of terminating the agreement.
7. The number of regular Participants in Regular Workshops is limited to a maximum of 6 people per group. Exceptionally, there may be 7 people if agreed to by the Instructor.
8. Contact regarding the execution of the Workshops takes place via email and telephone: hello@manubbies.pl, +48 782 258 267.

§ 2 Types of Workshops and Participation of the Child

Types of Workshops

1. Regular Workshops are weekly meetings at fixed times. Available options include 70-minute and 90-minute workshops for children and youth, held at specific times according to the current schedule published at <https://app.fablo.eu/manubbies>.
2. Trial Workshops are a one-time attendance at a full-value workshop (70 minutes or 90 minutes) for the purpose of testing. They are paid according to the current price list and take place in the same groups as Regular Workshops. Additionally, they are held independently of Regular Workshops in the first week of September at times specified in the offer at <https://app.fablo.eu/manubbies>.
3. Single Workshops are individual classes available to persons who have already attended a Trial Workshop or are Participants of Regular Workshops. They are paid according to the current price list and take place in the same groups as Regular Workshops.

4. Each of the above-mentioned types of classes may be conducted in English for an English-speaking child by simultaneously including them in a Polish-speaking group. These classes are subject to an additional fee in accordance with the offer published on the website <https://app.fablo.eu/manubbies/oferta%3Eoferta/rok-25-26>.

Participation Rules

1. A Participant should attend classes in the designated group.
2. If the child cannot attend, it is possible to make up the class according to the rules described in §4.
3. Participants should arrive punctually – not too early and not too late – and leave the class efficiently.
4. Classes are conducted in a spirit of mutual respect, attentiveness, and cooperation. During the Workshops, Participants engage in the full design process – from seeking inspiration and generating ideas, through planning and testing solutions, to final execution. This is referred to as the processes “from inspiration to idea” and “from idea to outcome.” During the work, functional objects are created, such as clothes, accessories, decorations, toys, home furnishings, and jewelry. Classes are intended to develop design thinking as well as manual, technical, artistic, and social skills.
5. The Instructor plays a key role as a mentor and facilitator – not imposing solutions but supporting Participants in independent thinking, encouraging experimentation, asking reflective questions, and helping to see various perspectives. The Instructor oversees the course of work, ensures safety, and fosters an atmosphere conducive to learning through action and cooperation.
6. Only one child with a statement of special educational needs, or with unrecognized needs but requiring increased attention from the Instructor, may be admitted to a single group. Therefore, we reserve the necessity of prior qualification of the child during trial classes in order to determine whether sufficient care can be provided by the Instructor.

§ 3 Registration and fees

1. How to register a child:
 1. Select the Workshop date in the registration system..
 2. Accept the Terms of Service and Terms of Participation.
 3. Pay for participation – only then is the reservation confirmed.
 4. Final qualification for the Workshops depends on the availability of places for the given date and the minimum number of interested persons (4). The parent is informed about this by email to the address provided during registration. For registrations before September 1, the group assigned to the child is determined:
 1. by the end of August of the given year for classes held on Saturdays (starting from the first Saturday of September),
 2. by the end of the first week of September for classes held on weekdays (starting from the second week of September).
2. Fees:
 1. Regular Workshops are paid for in a monthly subscription, semester, or full school-year system.
 2. The amount of fees is provided at the registration stage and sent by email. The price for the first month is calculated depending on the number of classes scheduled in that month. Each subsequent month has a fixed amount, calculated as an equal division (per month) of the annual cost of all classes in the school year. The price complies with the Price List accepted at the time of payment and sent by email after payment.
 3. Payments must be made in advance – by the end of the preceding month – using the online payment methods provided by the Organizer. An individual payment link is sent after registration; it should be saved and used for all payments.
 4. Additional supervision outside class time: Our classes have a fixed duration.
If:
 - a child arrives more than 10 minutes before the start of the class,
 - a child is picked up more than 10 minutes after the end of the class,
 - or the child is enrolled in back-to-back classes, which requires providing additional supervision between sessions, an additional supervision fee may be charged, as specified in the Terms of Participation.

This fee allows us to ensure the child receives safe and calm care before or after classes and helps us properly plan our team's work.

3. Absences:
 1. Fees are non-refundable, but classes may be made up at another time – according to the make-up rules.
 2. In case of repeated payment delays, we reserve the right to temporarily suspend the right to make up classes.

§ 4 Attendance and Make-up Classes

1. Each absence may be made up if reported no later than 24 hours before the scheduled class via the Client Panel. Reporting an absence enables another child to arrange a make-up for that time slot. Therefore, please always try to report absences.
2. An absence reported less than 24 hours before the class may be made up once per semester.
3. Reported absences may be made up at a time individually arranged with the Organizer (contact: hello@manubbies.pl).
4. The Organizer is not responsible for ensuring that available make-up times match the Participant's preferences.
5. In the case of absence from a make-up class without prior notification, it is considered an unreported absence.
6. It is not permitted to make up classes week after week in the same group, so as not to block places for other Participants.

§ 5 Organization of Child Pick-up

1. A Participant may be picked up from school and escorted to classes by a Manubbies employee under the following conditions:
 1. consent given by the Registrant in the Fablo application,
 2. submission of written authorization for pick-up from the after-school care of Primary School No. 340, ul. Lokajskiego 3, and leaving it at the after-school care.
2. The person authorized to pick up is a Manubbies employee.
3. The authorization template is available at www.manubbies.pl in the section "During the School Year" and is also sent by email after registration and payment.
4. Pick-up from the studio is done by the parent, legal guardian, or a person authorized by them during registration at <https://app.fablo.eu/manubbies>.
5. A child may leave the studio independently only with the consent of the parent/guardian given during registration or by sending such a request by email to hello@manubbies.pl.

§ 6 Withdrawal and Changes

1. You may:
 1. Withdraw from participation at any time – subject to one month's notice, effective from the beginning of the next month.
 2. Freeze participation for 1 month per school year – with the place in the group retained. Simply notify by email at least 3 days before the end of the month.
 3. Change the time or group if places are available – after arrangement with the Organizer.
2. How to submit withdrawal:
 1. Send an email to hello@manubbies.pl.
 2. Wait for confirmation – if not received within a few days, write again.

 Mere absence of the child does not constitute withdrawal from classes.

 Non-attendance does not exempt from payment for the month if the agreement has not been terminated.

1. It is possible to change groups no more than once per month.

§ 7 Safety and Liability

- We ensure safe and comfortable conditions for creative work.
- Children are obliged to follow health and safety rules and the Instructor's instructions.
- We are not responsible for lost or left-behind belongings.
- Parents are liable for any damages caused by the child.
- Parent is obliged to provide the child with an accident insurance policy. We send a link to the offer in the confirmation email to facilitate the process.

Health and Safety Rules

1. Up to 12 Participants may be present simultaneously in the workshop room.
2. Tools, instruments, and materials provided must be used only for their intended purpose and according to the rules and instructions given by the Instructor.
3. Particular caution must be exercised when working with sharp tools, heated equipment, or electrically powered devices.
4. Use of mechanical and electronic equipment is allowed only with the Instructor's consent and supervision, after familiarization with operating instructions. When unplugging, the socket must be held to avoid pulling it out.
5. Sewing machines and foot drives are placed on the table and put back only by the Instructor.
6. During Workshops, Participants must follow the Instructor's commands.
7. All accidents, hazards, or damaged tools/equipment must be reported immediately to the Instructor.
8. Food must not be consumed at the work table but only in the kitchenette area.
9. Work related to the project may not be carried out on the floor – the work table must be used.
10. Participants must leave their workplace in the same condition as they found it.
11. Participants must respect the work of others and the equipment of the studio. Any damage or theft must be reported to the Instructor.
12. Participants leave their unfinished works in the studio. This means unfinished works may not be taken home to complete. We supervise projects from start to finish within the studio.
13. Participants may not take semi-finished products, materials, accessories, or other items belonging to the studio unless they are elements used in a project.
14. Participants may not leave the studio independently unless they have appropriate authorization from their guardian.
15. Participants must inform the Instructor when leaving the studio if picked up by an adult.
16. The workshop room and corridor are monitored to ensure safety during and between classes.

§ 8 Personal Data

1. The Organizer informs that, pursuant to Art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) ("GDPR"), the personal data controller (Administrator) is Manubbies Sp. z o.o, NIP (Tax ID): 6871972904, REGON: 387872556, KRS: 0000877403, with registered office at St. Zamkowa 3/16, 02-793 Sanok, telephone number: (+48) 782 258 267, email: HELLO@MANUBBIES.PL.
2. Personal data is processed on the basis of Art. 6(1)(b) GDPR – contract, Art. 9(2)(a) – the data subject has given consent to the processing of such personal data for one or more specified purposes.
3. Data has been provided voluntarily.
4. Recipients of personal data may include entities providing email hosting, IT, accounting, courts, prosecutors, offices, and parties to proceedings.
5. Data is processed until the completion of the purpose of the contract.
6. You have the right to request access, rectification, erasure, restriction of processing, objection to processing, as well as the right to data portability. However, you acknowledge that some requests may make it impossible to perform the contract. Requests

regarding the processing of personal data should be sent to: HELLO@MANUBBIES.PL, tel.: (+48) 782 258 267, or postal address: Manubbies Sp. z o.o., St. Raabego 2c/159, 02-793 Warsaw.

7. You are informed of the risks associated with maintaining confidentiality when using electronic means of communication.

§ 9 Documentation of Activities

1. During Workshops, we may take photos and short recordings documenting the children's creative activities. Such materials may sometimes be used in Manubbies communication – e.g. on the website or in social media.
2. Consent for their use is voluntary and is expressed through acceptance of the Terms of Service and Terms of Participation. Consent may be withdrawn at any time by writing to: hello@manubbies.pl.

§ 10 Final Provisions

1. Participants and their parents/guardians are obliged to comply with these Terms of Participation.
2. The Organizer reserves the right to change class times – any changes will be communicated by email or phone. The Organizer also has the right to shorten or cancel Workshops for important reasons, in particular when caused by force majeure or the need to ensure the safety, health, or life of people or property.
3. The Terms of Participation are available at www.manubbies.pl and are also sent by email after registration.
4. The Organizer may unilaterally amend these Terms, provided that changes do not worsen participation conditions. Changes take effect on the date of publication on the website. Registrants will be notified of changes by email.
5. Additional information may be obtained by contacting the Organizer at: hello@manubbies.pl or at the telephone number indicated in § 1(5).